



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН**

ЗАПОВЕД

№ 375

26.06.2025 г.

Във връзка с предстоящата съдебна ваканция /от 15.07. до 08.09. 2025г./ на основание чл.86,ал.1,т.1 от ЗСВ.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. През периода на съдебна ваканция от 15.07. до 08.09.2025 г. съдиите от ОС – Видин да разглеждат следните дела:

1.1.Делата посочени в чл.329, ал.3 от ЗСВ:

- наказателните дела, по които има постоянна мярка за неотклонение “Задържане под стража,;;
- делата за издръжка и за родителски права на ненавършили пълнолетие деца;
- искания за обезпечаване на искове, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения и заповеди по Семейния Кодекс, за назначаване на особен представител;
- дела по Закона за защита срещу домашното насилие;
- дела за осиновяване на дете;
- дела по несъстоятелност.

1.2.Дела, за които законът предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец:

- за трудово възнаграждение, за признаване на уволнението за незаконно и неговата отмяна, за възстановяване на предишната работа, за обезщетение за времето, през което работникът е останал без работа поради уволнението и за поправка на основанието за уволнение, вписано в трудовата книжка или в други документи;
- за опразване на наети и заети за послужване помещения;
- за установяване и преустановяване на нарушение на права по Закона за авторското право и сродните му права, Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за марките и географските



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

означения, Закона за промишления дизайн, Закона за топологията на интегралните схеми и Закона за закрила на новите сортове растения и породи животни;

- за установяване и преустановяване на нарушение на права по Закона за защита на потребителите;

1.3. Дела образувани по:

- искания от органите на досъдебното производство и искания за мерки за неотклонение;

- бързи и незабавни производства по НПК;

- споразумения по чл.381 и сл. от НПК;

- искания по ЗЕЕЗА;

- дела по чл.25 от Закона за търговския регистър;

- искания по чл.595 и сл.от ГПК – вписване на юридически лица или промени по регистрацията;

- жалби против отказите на съдиите по вписванията и нотариусите;

- дела по международноправно сътрудничество.

1.4. Молби:

- за издаване на изпълнителен лист, независимо от вида на делото и от това дали съдия от дежурния състав е докладчик по делото;

- служебни бележки по всички видове дела, независимо от вида на делото и от това дали съдия от дежурния състав е докладчик по делото;

- молби за обезпечителни мерки /налагане, замяна и вдигане/ по висящи дела, независимо от това дали съдия от дежурния състав е докладчик по делото.

II. По постъпилите документи, по които се образуват посочените в т.І дела, същите да се образуват от дежурния председател или заместник-председател на Окръжен съд – Видин.

Графикът за дежурствата е утвърден с отделна заповед, включително и за почивните дни по време на посочения период.

III.Делата по посочените по-горе молби, които следва да се разглеждат в открито съдебно заседание да се администрат и насрочват в срок, позволяващ призоваването на страните и да се разглеждат от дежурния съдебен състав за седмицата, през която е насрочено делото.

Съответното разпореждане за насрочване да се изготвя от съдия, определен от дежурния председател или заместник-председател.

По останалите молби и искания да се произнася съдия от дежурния състав, на когото молбата или искането е разпределено от дежурния



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

председател или заместник-председател. В случай, че съдията-докладчик по делото е от дежурния състав, същия да администрира постъпилите документи.

IV. Деловодителите да докладват постъпилите документи посочени по-горе на дежурния председател или заместник-председател в деня на постъпването, който се произнася или ги разпределя своевременно.

V. По време на съдебната ваканция гражданските дела, които се разглеждат през този период да се насрочват в открито заседание всеки вторник до обяд, а останалите – в законния срок, който срок да позволява призоваването на страните.

По делата, по които следва да бъде постановено решение съдията-докладчик да се определя от дежурния председател или заместник-председател чрез програмата за случайно разпределение (ЕИСС) в случай, че съдията докладчик не е от дежурния състав. Като причина за новия избор в програмата да се посочва „съдебна ваканция”.

VI. При насрочване или отлагане на дело за след 08.09.2025 г. същото да се насрочва в разумен срок.

Делото да бъде разгледано от състава, на който постоянен член е съдията-докладчик.

VII. Дежурният съдебен състав до края на дежурството си следва да изготви всички съдебни актове по делата, които е разгледал и да предаде същите в деловодствата.

VIII. В случай, че съдията-докладчик по делото не е от дежурния състав, постъпилите жалби и протести да се администрират от дежурния председател или заместник-председател. **НЕРЕДОВНИТЕ ЖАЛБИ И ПРОТЕСТИ ДА СЕ ВРЪЩАТ САМО ОТ СЪДИЯТА-ДОКЛАДЧИК ПО ДЕЛОТО, след завръщането му на работа.**

Касационните жалби и протести да се администрират от дежурния председател или заместник-председател.

IX. Преди излизане в отпуск на съдиите всички дела да бъдат върнати в деловодствата.

X. През периода на дежурството на съответния съдия на същия да се докладват делата, по които е съдия-докладчик за администриране.

XI. Въззивните дела по мерки за неотклонение „Задържане под стража“ и тези по УБДХ - II инст. да се насрочват за вторник и четвъртък от 10.00 часа през посочения по горе период.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД -ВИДИН

Копие от заповедта да се връчи срещу подпис на съдиите и деловодителите.

Копие от заповедта да се изпрати на РС – Видин, РС – Белоградчик и РС – Кула.

Заповедта да се постави на страницата на съда в Интернет.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД –ВИДИН:

ИЛИЯ ИЛИЕВ